



# Adviezen bij het keukentafelgesprek: mijn rol als burger

---

25 Aanbevelingen voor Wmo-radén, cliëntenorganisaties en burgers

## Inhoudsopgave

A. Melding .....	3
B. Onderzoek .....	3
C. Formele aanvraag voor maatwerkvoorziening .....	4
D. Bezwaar en beroep .....	4
E. Vervolg.....	4

## Leeswijzer

Deze leidraad schetst mogelijkheden en kansen voor gemeenten en burgers bij het keukentafelgesprek. De leidraad is opgesteld voor:

- Wmo-raden die hun gemeente kritisch willen volgen en adviseren
- cliëntenorganisaties die hun leden willen informeren
- individuele burgers die willen weten wat hun positie is.

De leidraad volgt stapsgewijs de stappen in de gemeentelijke procedure. We beginnen telkens met de beschrijving van een specifieke stap. Daarna volgen aanbevelingen voor burgers: waar moet hij op letten, wat kan hij doen?

## Auteur



Henk Beltman (Aandacht voor iedereen)

### Aandacht voor iedereen

Het programma 'Aandacht voor iedereen' heeft als doel het toerusten van Wmo-raden en belangenbehartigers. Een onderdeel van het programma is het beschikbaar stellen van bruikbare informatie en hulpmiddelen waarmee Wmo-raden, belangenbehartigers en cliëntenraden hun adviesrol beter kunnen vervullen als de gemeenten hun beleid ontwikkelen. De Adviseurs Versterking Wmo kunnen helpen bij het gebruik van deze hulpmiddelen. De toolkit die hieruit ontstaat, wordt verspreid via de communicatiekanalen van het programma en de websites van Aandacht voor iedereen. Nadere informatie is te verkrijgen bij de kennismakelaars Nienke van der Veen ([nvanderveen@iederin.nl](mailto:nvanderveen@iederin.nl)) en Henk Beltman ([henkbeltman@zorgbelang gelderland.nl](mailto:henkbeltman@zorgbelang gelderland.nl)) en op de website [www.aandachtvooriedereen.nl](http://www.aandachtvooriedereen.nl).

## Adviezen bij het keukentafelgesprek

**Het keukentafelgesprek is een belangrijk onderdeel van de procedure naar het verkrijgen van maatschappelijke ondersteuning, in het bijzonder van een maatwerkvoorziening. Deze leidraad geeft 25 aanbevelingen om de rol van de burger bij het keukentafelgesprek te versterken. Wat betekent dit voor de inrichting van het keukentafelgesprek door uw gemeente en hoe kan de burger daarin een krachtige positie innemen?**

### A. Melding

Bij deze stap doet de burger zelf, of een betrokkene (bijvoorbeeld een familielid), een melding bij het college van burgemeesters en wethouders van een verzoek om maatschappelijke ondersteuning omdat hij beperkingen heeft in zelfredzaamheid of het meedoen aan de samenleving.

1. Let erop dat het college binnen 2 weken de ontvangst van de melding bevestigt en de mogelijkheid van een persoonlijk plan aangeeft.
2. Vraag om een heldere uitleg van de procedure rond het keukentafelgesprek.
3. Stel als burger zelf een persoonlijk plan op (een plan waarin iemand aangeeft hoe hij denkt dat zijn ondersteuning er uit kan zien).
4. Dien dat persoonlijk plan binnen 7 dagen in.
5. Vraag om een onafhankelijke cliëntondersteuner die met je meedenkt, onder meer bij het opstellen van het persoonlijk plan (bijvoorbeeld een vrijwillige ouderenadviseur).

### B. Onderzoek

Bij deze stap worden de behoeften, kenmerken en voorkeuren van de burger door de gemeente in het gesprek met de burger vertaald naar een vorm van maatschappelijke ondersteuning. De gemeente zal streven naar een oplossing via een algemene voorziening, als die niet passend is kan er een individuele maatwerkvoorziening komen, of een mix van beide voorzieningen.

6. Let erop dat het gesprek bij de burger thuis plaatsvindt.
7. Vraag om een uitleg in heldere taal van de procedure rond het keukentafelgesprek.
8. Let erop dat alle levensgebieden (welzijn, wonen, inkomen) ter sprake komen.
9. Zorg ervoor dat de mantelzorger bij het gesprek aanwezig is en betrokken wordt. De mantelzorger heeft overigens zelfstandig recht op eigen maatschappelijke ondersteuning en cliëntondersteuning.
10. Let erop dat mantelzorg niet wettelijk verplicht is.
11. Kijk of de gespreksvoerder van de gemeente kennis heeft van de verschillende doelgroepen.
12. Is de gespreksvoerder van de gemeente in staat tot inlevingsvermogen (oog voor het belang van het gesprek, respect voor privacy)?
13. Is de gespreksvoerder van de gemeente in staat de kwaliteiten van de burger in te schatten (bijvoorbeeld niet meegaan in zelfoverschatting)?
14. Wordt tijdens het gesprek duidelijk wat de criteria zijn voor het in aanmerking komen voor een individuele maatwerkvoorziening?
15. Wees ervan bewust dat het voor een maatwerkvoorziening mogelijk is om een persoonsgebonden budget aan te vragen.
16. Let erop dat er informatie wordt gegeven over de mogelijkheid om personen uit het sociale netwerk in te schakelen voor ondersteuning en zo ja, onder welke voorwaarden.

17. Vraag na wat het beleid van de gemeente rond de eigen bijdrage is. De gemeente mag niet afwijzen op grond van inkomen of vermogen.
18. Vraag om een verslag van het gesprek en de mogelijkheid om daarin wijzigingen aan te brengen.

## C. Formele aanvraag voor maatwerkvoorziening

Bij deze stap dient de burger formeel een aanvraag in voor een maatwerkvoorziening bij het college van burgemeester en wethouders.

19. Dien als burger een goed onderbouwde aanvraag in bij het college van burgemeester en wethouders.
20. Let erop dat het college binnen 2 weken een beslissing neemt op de aanvraag.

## D. Bezwaar en beroep

Bij deze stap neemt de burger actie als hij het niet eens is met de beslissing van het college van burgemeester en wethouders. De trend is dat de gemeente juridische procedures wil voorkomen en dat er via een vertrouwenspersoon, mediator naar bemiddeling wordt gestreefd.

21. Wees goed op de hoogte van de procedure van bezwaar en beroep en vraag de gemeente om heldere informatie
22. Ga goed onderbouwd in bezwaar bij de gemeente (volgens de Algemene Wet Bestuursrecht).
23. Ga goed onderbouwd in beroep bij de rechter.

## E. Vervolg

Bij deze stap informeert de burger de gemeente als zijn levensomstandigheden zijn veranderd en overlegt hij met de gemeente over eventuele aanpassing van de ondersteuning.

24. Informeer de gemeente tijdig als de omstandigheden aanmerkelijk zijn veranderd.
25. Ga in gesprek met de gemeente over aanpassing van de maatschappelijke ondersteuning.

## Verder lezen

Voor meer informatie verwijzen wij naar:

- [www.aandachtvooriedereen.nl](http://www.aandachtvooriedereen.nl)
- [www.rondekeukentafelgesprek.nl](http://www.rondekeukentafelgesprek.nl)



## Hoe helpt Aandacht voor iedereen?

Aandacht voor iedereen helpt Wmo-raden, belangenbehartigers, cliëntenraden en gemeenten bij de voorbereiding op de komende decentralisaties in het sociale domein. De Adviseurs Versterking Wmo van het programma kunnen ondersteuning bieden bij inhoud en processen op lokaal niveau bij deze veranderingen.

## Programma Aandacht voor iedereen

De handreiking 'Adviezen bij het keukentafelgesprek' is een uitgave van programma Aandacht voor iedereen. Het programma is opgezet om Wmo-raden en belangenbehartigers te informeren over de transitie en de transformatie AWBZ-Wmo en over hun rol daarbij. Aandacht voor iedereen wordt gefinancierd door het ministerie van VWS. De bij het programma betrokken landelijke organisaties zijn: CSO, Ieder(in), Koepel Wmo-raden, LPGGz, Mezzo, NPCF, Oogvereniging, Per Saldo en Zorgbelang Nederland. Aandacht voor iedereen werkt nauw samen met het Transitiebureau van VNG en VWS.

Voor meer informatie over Aandacht voor iedereen en over de activiteiten en de ondersteuningsmogelijkheden die het programma kan bieden, kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat:

Programma Aandacht voor iedereen  
Postbus 1038  
3500 BA Utrecht  
T 030 291 6622  
[secretariaattransitie1@iederin.nl](mailto:secretariaattransitie1@iederin.nl)  
[www.aandachtvooriedereen.nl](http://www.aandachtvooriedereen.nl)